

УСТАВ
НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ 1918г.”
с.Костанденец общ.Цар Калоян обл.Разград

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този устав, съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2./1/.Народно читалище „Отец Паисий 1918г.” е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с. Костанденец, което изпълнява и държавни културно-просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/.Народно читалище „Отец Паисий 1918г.” е юридическо лице с нестопанска цел със седалище с. Костанденец,община Цар Калоян,област Разград и адрес на управление: площад „Освобождение”№2.

/3/.Читалището е вписано в регистара на Министерството на културата под №2344.

Чл.3.Наименованието е: Народно читалище „Отец Паисий 1918г.”

Чл.4.Читалището работи във взаимодействие с учебни заведения, културни институции, обществени и стопански организации, фирми и други които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5.Читалището поддържа връзки за сътрудничеството и координация на културната дейност, организирана от общината и участва в провеждането на общоградски и общински културни прояви.Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

ГЛАВА ВТОРА

цели и задачи

Чл.6.Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

- /1/.Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място.
- /2/.Запазване на обичаите и традициите на населението в населеното място.
- /3/.Разширяване знанията на населението и приобщаването му към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.
- /4/.Възпитание в дух на демократизъм, родолюбие, нравственост и утвърждаване на националното самосъзнание.
- /5/.Осигуряване на достъп до информация.

Чл.7.За постигане на целите читалището извършва основни дейности като:

- /1/.урежда и поддържа общодостъпни библиотеки, читални, фото-, фоно-, филмо-видиотеки, както и създаване и подържане на електронни информационни мрежи;
- /2/.развива и подпомага художественото творчество, чрез създаване на колективи и изпълнители в различни жанрове на изкуството;
- /3/.организиране на празненства, концерти, чествания и младежки дейности;
- /4/.организиране на изложби и кътове във фойетата на читалището;
- /5/.събиране и разпространяване на знания за родния край;
- /6/.създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона;
- /7/.предоставяне на компютърни и интернет услуги.

Чл.8.Читалището може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на дейността му, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на целите определени в устава. Читалището не разпределя печалба.

Чл.9.Читалището няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

- /1/.за хазартни игри и нощни заведения;
- /2/.за дейности нерегистрирани по Закона за религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел;
- /3/.за постоянно ползване от политически партии и организации;
- /4/.на председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

Чл. 10. Читалището може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

ГЛАВА ТРЕТА

управление

Чл. 11. /1/ Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.

/2/ Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото на читалището, да участват в читалищната дейност според възможностите си и да не извършват действия уронващи доброто име на читалището.

1. Действителните членове са лица навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани.

2. Спомагателни членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

/3/ Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на един глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

а/ професионални организации;

б/ стопански организации;

в/ търговски дружества;

г/ кооперации и сдружения;

д/ културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

/4/ Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището.

/5/ Членството в читалището се заявява доброволно от лицата с подадена молба до председателя на читалището. Събраните молби на новите членове се разглеждат на заседание на Настоятелството не по-късно от 14 дни от датата на редовното годишно събрание.

/6/Членския внос се събира не по-късно от 14 дни преди датата на провеждане на редовно годишно събрание.

Чл. 12. Органи на читалището са :

- Общото събрание
- Настоятелството
- Проверителната комисия.

Чл. 13. Върховен орган на читалището е Общото събрание. Общото събрание се състои от всички членове имащи право на глас.

Чл. 14./1/Ощото събрание:

- а/изменя и допълва устава;
 - б/избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
 - в/приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
 - г/изключва членовете на читалището;
 - д/определя основните насоки на дейността на читалището;
 - е/взема решения за членуване или за прекратяване на членството в читалищното сдружение;
 - ж/приема бюджета на читалището;
 - з/приема годишния отчет
 - и/определя размера на членския внос;
 - й/отменя решенията на органите на читалището;
 - к/взема решение за откриване на клонове на читалището ;
 - л/взема решение за прекратяване на читалището;
 - м/взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- /2/Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15./1/Рредовното общо събрание се свиква от настоятелството най-малко едън път в годината, като на три години е Отчетно-изборното. Извънредното общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас.

/2/Поканата за събрание трябва да съдържа дневен ред, дата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Поканата трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от седем дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/Общото събрание е законно, ако на него присъстват най малко половината от имащи право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не

по-малко от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/ Решенията по чл. 14, ал. 1, 4, 10, 11 и 12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове .

/5/ Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искат се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл. 16./1/ Изпълнителен орган на читалището е настоятелството. То се състои от пет члена избрани за срок от три години. Същите да нямат роднинска връзка по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/ НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

- а/ свиква общото събрание;
- б/ осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
- в/ подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
- г/ подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището, годишната програма за културната дейност и утвърждава щата му;
- д/ приема нови членове на читалището въз основа на подадена молба;
- е/ провежда най-малко четири заседания годишно;
- ж/ взема решения с мнозинство повече от половината на членовете си.

Чл. 17. ПРЕДСЕДАТЕЛЯ на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от три години.

а/ организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;

б/ представлява читалището;

в/ свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;

г/ отчита дейността си пред настоятелството;

д/ сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

г/ наеми от движимо и недвижимо имущество;

д/ дарения и завещания;

е/ други приходи.

/2/ Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изразена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и прегледи.

Чл.18 СЕКРЕТАРЯТ на читалището не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по съребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/а/ на председателя на читалището.

а/организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
б/организира текущата основна и допълнителна дейност;
в/ отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
г/ представлява читалището заедно и поотделно с председателя.

Чл.19 ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от три члена и се избира от общото събрание за срок от три години. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членовете на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен. Тя осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание. При нарушения уведомява общото събрание, а при данни за извършено престъпление – органите на прокуратурата.

Чл.20 Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството на проверителната комисия и за секретари лица които са осъждани за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21 Членовете на настоятелството, включително председателят и членовете на проверителната комисия подават декларации за конфликт на интереси при условията и реда на закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.22 Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещи права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.23 Читалището набира средства от следните източници:

а/ членски внос;
б/културно-просветна и информационна дейност;
в/ субсидия от държавния и общинския бюджет;

Чл.24 Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върхо тях. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.25 Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, заедно с отчета за дейността се представят в общината.

Чл.26 ./1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя в общината предложенията за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната програма за развитие на читалищната дейност в общината приета от общинския съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.27 Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със закона за счетоводство и приложимото действащо законодателство.

Настоящият Устав бе приет с 45 гласа „за”, против:0, въздържали се 0.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Читалището има кръгал печат в средата с разтворена книга с надпис около нея: Народно читалище „ОТЕЦ ПАИСИЙ 1918г.” с.Костанденец обл.Разград.

Този Устав е приет на Общо отчетно-изборно събрание на читалището, проведено на 23.04.2010година, съобразно Закона за народните читалища, обн. ДВ бр.42 от 2009г. и отменя Устава на читалището приет от общо събрание проведено през 2005г.

Същият е подписан в два екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък, представляващ неразделна част от Устава.

Секретар: М. Русев
Председател: Д. Иванова



ДОКЛАД
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ " ОТЕЦ ПАИСИЙ 1918 "
С. КОСТАНДЕНЕЦ, ОБЩ. ЦАР КАЛОЯН
ЗА 2021 г.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

- Обогаляване на културния живот, социалната и образователна дейност.
- Развитие на библиотечната дейност.
- Превръщане на читалището в информационен център.
- Съхраняване на традициите и обичаите.
- Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЧИ

- Укрепване на читалището като самоуправляващо се културно просветно сдружение на основата на българското законодателство.
- Засилване на социалната функция на читалището, насочена към ангажиране на свободното време на подрастващите.
- Работа за устойчивост от читалищната дейност.
- Предоставяне на достъп до знания, информация и услуги на гражданите.
- Реализиране на проекти.

Тази трудна година се отрази неблагоприятно и върху дейността на читалището ни. Спазени бяха всички заповеди на МЗ и РЗИ. Влизането в сградата ставаше при спазване на всички противоепидемични мерки – носене на лични предпазни средства /маски/ и спазване на минимална социална дистанция не по-малко от 1,5 м. Голяма част от традиционните Международни и Национални фолклорни фестивали отсъстваха от културния календар, а само малка част се проведе онлайн.

Читалището в село Костанденец е единствената културна институция. Ръководейки се от поставените цели - да задоволява потребностите на гражданите като създава, опазва и разпространява духовни ценности, да разкрива условия за общуване, да подпомага запазването на народните традиции и обичаи в с. Костанденец се проведе малка част от традиционните форми в своята дейност: художествена самодейност, празниците от народния календар и библиотечната дейност.

ДЕЙНОСТИ

Библиотечна дейност : Библиотеката реализира задачата си за разширяване и обогатяване на знанията и интереса към наука, изкуство и култура у местното население. През 2021 имаме дарени книги от Евгени Явашев. Потребителите са 60, посещенията са 787. През тази година на отчетния период направихме абонамент за вестници „ЕКИП 7”, „ЛЕЧИТЕЛ”, „ЗА ГРАДИНАТА” и „ТРЕТА ВЪЗРАСТ”. Основна наша задача бе да остане търсенето на подходящи форми за привличането на повече хора в библиотеката, особено у децата, у които трябва да създадем интерес към книгата - художествена и научна, както и навици за четене дори и в електронен вариант. И през 2021 г. продължи дейността в читалището организирането на децата които си идват през ваканциите, в която на децата се предоставя възможност за участие в различни инициативи, организирани от читалището, съобразени с техните интереси и желания при спазване на всички протиепидемични мерки. Дейността не само осмисля ваканционните дни на деца, предлагайки им незабравими преживявания, но и способства за личностното им изграждане - децата усъвършенстват способностите си, получават нови познания от различни области, стават по-сплотени, по-отговорни, придобиват умения за работа в екип. И през тая година продължи дейността на административни услуги, свързани с изготвянето и попълване на документи, копирни услуги, информационни услуги – различна информация чрез интернет, преса и литература.

МЕРОПРИЯТИЯ

1. Обесването на Васил Левски – тематична витрина.
2. Трифон Зарезан – ритуал.
3. 3-ти март – поднасяне на венци и спускане на трибагреника.

4. 8-ми март- програма.
5. Сирни заговезни - възстановка на обичая.
6. Ден на Ботев – тематична витрина.
7. Забавно лято - работа с деца.
8. Съединението на Княжество България и Източна Румелия- тематична витрина.
9. Ден на будителите – тематична витрина.
10. Коледа - украсяване на елха.

Художествената самодейност през периода обхваща работата на постоянна певческа група за автентичен фолклор **„Костански баби и невести“** която през 2021 г. участва в МФФ гр. Неделино, Калоянови дни гр. Цар Калоян, Социален комплекс гр. Цар калоян и в местните празници. През тая година се сформира детска танцова група **„Хърцойче“** която взе участие в Калоянови дни гр. Цар Калоян.

Секретар: М. Русев

Председател: Д. Иванова



**ОСНОВНИ НАСОКИ ЗА ДЕЙНОСТТА НА
НЧ " ОТЕЦ ПАИСИЙ 1918 "**
С. КОСТАНДЕНЕЦ, ОБЩ. ЦАР КАЛОЯН
ПРЕЗ 2022 Г.

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Поддържане и разширяване дейността на читалищната библиотека съобразно изискванията, заложи в новия закон за народните читалища и закона за обществените библиотеки в Р България.

1. Библиотеката да осигури правото на равноправен и свободен достъп до библиотечно- информационното обслужване на жителите на село Костанденец и да съдейства за изграждането на съвременно гражданско и информационно общество чрез:

- осигуряване на библиотекаря професионална библиотечно-информационна дейност.
- провеждане на читателски конференции, литературни четения, честване на празници, отбелязване на по-важни годишнини и дати;
- увеличаване на броя на читателите, посещаващи библиотеката и подобряване на индивидуалната работа с тях;
- закупуване на нова литература, разработка на проекти по различни програми, с цел обогатяване и допълване на библиотечния фонд;
- абонамент на ежедневни и периодични издания на българския печат;
- разширяване съвместната работа на библиотеката с другите библиотеки от общината и осъществяване обмяна на опит с други съседни области;

2. Поддържане в добър вид и разширяване материалната база на библиотеката, чрез извършване на частични ремонтно-възстановителни дейности на библиотечните помещения.

3. Осигуряването на необходимите средства за правилното функциониране на читалището да стане чрез субсидии от бюджети, членски внос, наеми на помещения и др.

Необходими средства:

- за закупуване на нова литература
- за абонаменти

- за отопление и осветление
- за културно- масова дейност
- интернет услуги
- ПВЦ дограма – прозорци
- ремонтна дейност на библиотеката
- заплата на персонала
- ремонт покрив

КУЛТУРНО – ПРОСВЕТНА ДЕЙНОСТ

Провеждане на следните културно – масови изяви и мероприятия:

- честване Деня на родилната помощ “Бабин ден”.
- честване на националния празник на България- трети март.
- честване на Денят на жената- осми март.
- честване на Първа пролет.
- организиране и отпразнуване на българският обичай “Лазаруване”.
- празничен концерт за Великден и Гергьовден .
- празничен концерт за Деня на славянската писменост и култура- 24 май.
- посрещане участниците в похода “По стъпките на Таньо Войвода”.
- честване 1- ви юни „Международния ден на детето”
- честване на Традиционен събор .
- отпразнуване сбор.
- отпразнуване на Деня на християнското семейство.
- отпразнуване на коледните и новогодишни празници.

ХУДОЖЕСТВЕНО - ТВОРЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Обогаляване и разширяване формите на самодейното художествено творчество и повишаване нивото на изпълнителското майсторство на участниците в читалищния колектив.
2. Запазване на съществуващия певчески колектив и увеличаване броя на участниците в него.
3. Разработване от читалищното ръководство на годишен план за участие на читалищния колектив в културния живот на общината и извън нея – участия в събори, конкурси, надпявания и др.

4. Обогаляване на материалната база, реквизит и пособия на читалищния колектив.

5. Необходими средства за поддържането и развитието на художествено-творческите дейности:

а) за хонорари на худ. ръководител

б) за културна дейност- участия в национални събори, конкурси, надпявания и др.

ИНФОРМАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Създаване на информационно табло във фоайето на читалището с изложени отличия, грамоти и награди, спечелени от певческия колектив за участия в различни мероприятия, като събори, надпявания и др.

ФИНАНСОВА – ДЕЙНОСТ

1. Разработка и реализация на проекти по програми , свързани с развитието на дейностите в областта на културата и социалните дейности.
2. Реализация на средства от събиране на членски внос, наем помещения, спонсори, концертна дейност и др.
3. Разработка и реализация на проектен фиш за допълваща субсидия от Министерството на културата за извършване на ремонтно-възстановителни дейности в помещенията на читалището.

Секретар: М. Русев

Председател: Д. Иванова



ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА НЧ " ОТЕЦ ПАИСИЙ 1918 "
С. КОСТАНДЕНЕЦ, ОБЩ. ЦАР КАЛОЯН
ЗА 2022 Г.

Януари

21.01 Бабин ден – възстановка на обичая.

Февруари

14.02 Св. Трифон Зарезан – ритуал.

19.02 Обесването на Васил Левски – тематична витрина.

Март

01.03 Баба Марта – запознаване с легендата и правене на мартеници.

03.03 Национален празник– поднасяне на венци и спускане на трибагреника.

08.03 Ден на жената- програма.

Април

Лазаровден – запознаване с обичая и организиране на групи /лазарки/.

Великден- викторина и боядисване на яйца баби с внуци.

Седмица на детската книга.

Май

06.05 Гергьовден - направа на люлка и хора.

24.05 Ден на славянската писменост- рецитал и награждаване на най-възрастен и най-малък читател.

Юни

01.06 Ден на детето - рисунка на асфалт с награди.

01.06 Посрещане поход по стъпките на четата на Таньо войвода-
запознаване с историята на четниците и поднасяне на цветя.

02.06 Ден на Ботев – тематична витрина.

Забавно лято - работа с деца.

Юли

Разходка сред природата - запознаване децата със историята на селото и забележителностите му.

Август

Организиране селищен събор- съвместно с кметство.

Септември

06.09 Ден на Съединението – тематична витрина.

22.09 Ден на Независимостта – тематична витрина.

Октомври

01.10 Ден на възрастните хора – програма.

Ноември

01.11 Ден на народните будители – тематична витрина.

Организиране сбор - съвместно с кметство.

Декември

Коледа - запознаване с обичая, украсяване на елха и програма.

Нова година - правене на сурвакници и организиране групи сурвакари.

01.11.2021 г.

Секретар: М. Русев

Председател: Д. Иванова



Поименен състав на ЧН и ПК

Членове на настоятелството:

1. Дамянка Василева Иванова - Председател
2. Йордан Ненков Ненков
3. Николинка Николова Атанасова
4. Даниела Петрова Кирилова
5. Мария Цветкова Минчева

Проверителната комисия:

1. Димитър Цонев Цонев
2. Денка Димитрова Неделчева
3. Павлина Тодорова Николова

Секретар: М. Русев

Председател: Д. Иванова

